

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА)

Редакция «01» июля 2024 г.

Настоящий Договор «Публичный договор (оферта) на выполнение работ» представляет собой официальное предложение Общество с ограниченной ответственностью «Сервис для Вас» (далее – «Подрядчик»), заключить Договор на выполнение работ (далее – «Договор») с любым лицом, которое примет его условия путем совершения указанных в Договоре действий (далее – «Заказчик»).

Настоящий Договор заключается в порядке пункта 3 статьи 434, 428, 429.1, пункта 2 статьи 437, пункта 3 статьи 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) путем размещения настоящей публичной оферты на сайте <https://remontvorot-spb.ru/> и получения акцепта на нее лица, согласившегося с ее условиями. Акцептом для выполнения условий, указанных в настоящем Договоре, является подача Заявки на выполнение работ от лица, акцептующего настоящую оферту. С момента совершения акцепта Заказчик считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой и в соответствии с ГК РФ считается вступившим в договорные отношения на условиях настоящего Договора.

Настоящий Договор, заключаемый путем акцепта настоящей публичной оферты в форме подачи Заявки Подрядчику, не требует обязательного двустороннего подписания сторонами в форме отдельного документа. Совместно Подрядчик и Заказчик именуются Стороны.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«**Договор – оферта**» – публичное предложение Подрядчика, адресованное физическому или юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, на оказание услуг по ремонту подвижных ограждающих конструкций, заключить с ним договор подряда (далее – «Договор») на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

«**Сайт**» – интернет – сайт, принадлежащий Подрядчику, и имеющий адрес в сети Интернет <https://remontvorot-spb.ru/> на котором представлены услуги, предлагаемые Заказчикам посредством оформления и размещения Заказов, а также условия заказа, оплаты, предоставления Дополнительных услуг.

«**Заявка**» – действия Заказчика или его представителя, направленные на вызов специалиста Подрядчика для проведения работ посредством телефонной связи, электронной почты, подачей заявки на сайте и/или иным способом, определенном Сторонами и на сайте <https://remontvorot-spb.ru/>

«**Коммерческое Предложение**» – далее Приложение №1, документ, определяющий Сторонами объем, содержание, условия оплаты и сроки выполняемых Работ.

«**Диагностика**» – определение технического состояния оборудования.

«Гарантия» – гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы. Гарантийный срок не распространяется на материалы и комплектующие, используемые Подрядчиком при выполнении работ. Гарантийный срок прекращает свое действие досрочно в случае наличия физического вмешательства Заказчика или третьих лиц в Изделие.

«Акцепт» – совершение юридически значимых действий Заказчиками, направленных на принятие оферты, как– то: оформление заявки на ремонт по средствам телефонной связи, электронной почты, подачей заявки на сайте и/или иным способом, определенном Сторонами. Акцепт считается совершенным с момента подписания Заказчиком Коммерческого предложения и/или передачи оборудования Подрядчику и/или допуска персонала Подрядчика до фактического проведения работ и/или полной (или частичной) оплаты Работ по Счету и/или совершения иных действий, свидетельствующих о согласии Заказчика с условиями настоящей оферты (включая, но не ограничиваясь направление гарантийного письма Заказчиком и т.п.).

«Акт сдачи – приемки выполненных работ» – (далее – «Акт»), документ по форме Подрядчика по сдаче–приемке выполненных работ составляется после исполнения подрядчиком своих обязательств. Акт не является самостоятельным документом, а служит приложением к работе по договору подряда. Он является частью процедуры приема результатов работы и служит основанием для окончательных расчетов по настоящему договору между Заказчиком и Подрядчиком.

«Факсимильные копии» – документы, направляемые посредством незащищенной связи (электронная почта), подписанные с помощью факсимильного воспроизведения подписи и иные документы в рамках исполнения Договора.

«Универсальный Передаточный Документ» – (далее – «УПД»), документ, предоставляемый в целях бухгалтерского учета Заказчика, для подтверждения затрат в целях исчисления налогов. «Электронный документооборот» – (далее – «ЭДО»), подразумевает обмен электронными документами между Подрядчиком и Заказчиком и любые другие операции с ними без применения бумажных носителей с использованием специального программного обеспечения от оператора электронного документооборота ООО «Компания Тензор».

«Офис Подрядчика» – помещение, расположенное по адресу: улица Плеханова, 9, Москва, 111141

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «Сервис для Вас» (именуемый в дальнейшем «Подрядчик») публикует настоящий договор подряда, являющийся публичным договором – офертой в адрес индивидуальных предпринимателей/юридических лиц на упрощенной системе налогообложения (УСН) в соответствии со ст. 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

1.2. Настоящий публичный договор - оферта (именуемый в дальнейшем «Договор») определяет все существенные условия договора между ООО «Сервис для Вас» и лицом, акцептованным публичный договор -оферту (именуемое в дальнейшем «Заказчик»).

1.3. Договор является рамочным в соответствии со статьей 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, которые конкретизируются и уточняются Сторонами в Заявках (Коммерческих предложениях, Актах диагностики оборудования).

1.4. Настоящий публичный договор - оферта заключается между Заказчиком и Подрядчиком в момент оформления Заказчиком заявки посредством телефонной связи, электронной почты, подачей заявки на сайте и/или иным способом, определенном Сторонами.

1.5. Обращаясь к Подрядчику по телефону, либо по электронной почте, либо посредством заполнения формы Обратной связи на Сайте, либо иным способом, не противоречащим действующему Законодательству РФ Заказчик подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящей оферты, размещенной на Сайте, и полностью и безоговорочно принимает ее условия.

1.6. Заключение Сторонами Договора, порядок которого определен в п. 1.4., 1.5. Договора, не влечет возникновение у Подрядчика каких-либо обязательств до момента подписания Сторонами Коммерческого предложения (Приложение №1). При отсутствии вышеперечисленных документов Акт сдачи приемки выполненных работ является доказательством оказания услуг.

1.7. Публичный договор – оферта, все приложения к нему, а также вся дополнительная информация опубликована на сайте: <https://remontvorot-spb.ru/>

2. ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА – ОФЕРТЫ

2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по ремонту и диагностике оборудования Заказчика (далее – «Работы») на условиях настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется принять работу Подрядчика и оплатить услуги на условиях и в порядке, указанных в настоящем Договоре.

2.3. Объем, содержание, условия оплаты и сроки выполняемых Работ определяются в следующих документах:

- для услуг, оказываемых на территории Заказчика (включая комплексные услуги) – Коммерческим Предложением (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- для услуг, оказываемых в Сервисном-центре:
- Актом диагностики оборудования, выписанным по итогу проведения диагностики.

2.4. В срок выполнения работ, указанный в документах (п.2.3. настоящего Договора), входят работы, проводимые исключительно Подрядчиком. Подрядчик не несет ответственности за задержку исполнения работ по вине Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Выполнить Работы в соответствии с Коммерческим Предложением (Приложение № 1) и/или Актом диагностики оборудования и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Коммерческим Предложением (Приложение № 1) и/или Актом диагностики оборудования срок. Объем и срок оказания услуг может быть изменен в виду обнаружений скрытых недостатков Оборудования, обнаруженных в процессе ремонта;

3.1.2. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора в порядке, предусмотренным настоящим Договором, Подрядчик обязан прекратить оказание Услуг по Договору с даты получения уведомления от Заказчика, при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов (затраты, которые Подрядчик понес при оказании услуг, а также оплата той части услуг, которая уже была оказана);

3.1.3. Предоставлять Заказчику Акты сдачи-приемки выполненных работ по факту оказания услуг.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Рекомендовать Заказчику произвести работы, не оговоренные в заявке, но необходимые для нормальной работы оборудования, учитывая то, что ремонтируемое оборудование является частью единой системы, неработоспособность, одного из узлов которой может негативно влиять на ремонтируемое оборудование. В случае отказа Заказчика от проведения таких работ, Подрядчик не несет ответственности за нормальную работу оборудования, о чем производится соответствующая запись в Акте;

3.2.2. Не выдавать оборудование из Сервис-центра до получения оплаты за ремонт и хранение оборудования;

3.2.4. Осуществлять запись телефонных разговоров для целей осуществления контроля качества и устранения разногласий с Заказчиком;

3.2.5. Отказаться в выполнении Работ в одностороннем порядке с компенсацией Заказчиком стоимости работ пропорционально выполненному объему в случаях:

- Неоднократного переноса сроков начала Работ Заказчиком;
- При отказе от оплаты скрытого Заказчиком объема работ, установленного в ходе проведения работ;
- В случаях возникновения угрозы жизни и здоровью персонала Подрядчика при проведении работ.

3.2.6. Приостанавливать Работы, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору;

3.2.7. Изменять условия настоящей оферты, размещенной на Сайте.

3.3. В рамках оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. До момента оформления Заказа ознакомиться с содержанием и условиями, установленными в настоящей оферте, а также с иными условиями, указанными на Сайте;

3.3.2. Оплатить Заказ на условиях настоящей оферты;

3.3.3. Информировать Подрядчика об отнесении объекта (территории), на котором будут проводиться работы, к объектам (территории) имеющим специальный статус в соответствии с законодательством РФ (объекты культурного наследия, режимные объекты, особо охраняемые территории и т.п.) до начала проведения работ. Заказчик самостоятельно несет ответственность за согласование внешних вмешательств в объект (территорию) с особым статусом и получение разрешительной документации;

3.3.4. Соблюдать условия, установленные в настоящей оферте, а также иные условия, указанные на Сайте;

3.3.5. Предоплатить (до начала проведения работ) Подрядчику стоимость мерного изделия (изделия, изготовленного специально для Заказчика);

3.3.6. Сообщать Подрядчику в момент согласования заявки место проведения работ;

3.3.7. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Подрядчика к месту выполнения работ;

3.3.8. Принимать услуги Подрядчика, рассматривать и подписывать Акты сдачи-приемки выполненных работ в течение 5 (пяти) дней с момента их получения. Если в указанный срок от Заказчика не поступит мотивированных возражений против подписания Акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме;

3.3.9. Предоставлять Идентификатор ЭДО и наименование оператора ЭДО (для юридических лиц);

3.3.10. Давать по запросу Подрядчика разъяснения и предоставлять документы, необходимые Подрядчику для оказания услуг в объеме, который необходим для оказания услуг.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, оказываемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

3.4.2. Отказаться от исполнения договора, при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов (затраты, которые Подрядчик понес при оказании услуг, а также оплата той части услуг, которая уже была оказана). Отказ от исполнения договора должен быть сделан в письменной форме. При этом предоплата, внесенная Заказчиком, за Мерное изделие не возвращается.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Условия и порядок оказания услуг Сервисными инженерами на территории Заказчика.

4.1.1. Заявка на ремонт оборудования может быть оформлена по телефону, либо по электронной почте, либо посредством заполнения формы Обратной связи на Сайте, либо иным способом, непротиворечащим действующему законодательству РФ.

4.1.2. При оформлении Заявки по телефону, или по электронной почте, или посредством формы Обратной связи на Сайте и/или подписывая Коммерческое предложение (Приложение №1), Заказчик тем самым подтверждает, что он ознакомлен с условиями настоящей оферты, указанными на Сайте, и обязуется предоставить Подрядчику всю информацию, необходимую для надлежащего оформления и исполнения Заявки.

4.1.3. При оформлении Заявки Заказчик обязуется предоставить Подрядчику следующую информацию:

- описание неисправности;
- фамилию имя и отчество контактного лица, контактный телефон для связи, адрес проведения работ.

4.1.4. Дата и время прибытия Сервис инженера к Заказчику согласовывается в момент оформления Заявки.

4.1.5. По прибытии на место проведения работ Подрядчик проводит внешний осмотр и диагностику оборудования. По результатам диагностики Сторонами составляется и подписывается Коммерческое предложение (Приложение № 1). При отказе от дальнейшего проведения ремонта стоимость диагностики оплачивается Заказчиком отдельно, по ценам, размещенным на сайте Подрядчика и действующим на момент оформления Заявки.

4.1.6. По факту завершения работ Стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик обязан в день сдачи Работ с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы по Акту сдачи-приемки выполненных работ, либо немедленно заявить Подрядчику об обнаружении недостатков в Работах, указав об этом в Акте сдачи-приемки выполненных работ.

4.1.7. Заказчик, принявший Работы без проверки, лишается права ссылаться на недостатки Работ, которые могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

4.1.8. Если в течение 5 (пяти) дней с момента сдачи Работ и получения Заказчиком Актов сдачи-приемки

выполненных работ Подрядчик не получит подписанных Актов или мотивированного отказа от подписания, работы считаются принятыми без претензий к качеству, комплектации, внешнему виду в полном объеме и в срок и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

4.1.9. В случае выявления недостатков после приемки Работ Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения скрытых недостатков направляет Подрядчику извещение и Претензию о данном обстоятельстве. К Претензии Заказчик прикладывает фото и видео доказательства, фиксирующие недостаток. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения указанного извещения должен направить полномочного представителя для осмотра и составления Акта о недостатках. Заказчик вправе предъявить Подрядчику в части скрытых недостатков в пределах гарантийного срока на проведенные работы и при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации. Гарантийные обязательства на изделия (детали и т.п.) несет производитель/изготовитель изделия.

4.1.10. Если Подрядчик уклоняется от осмотра либо от подписания Акта о выявленных недостатках, Заказчик направляет ему подписанный со своей стороны акт заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае Заказчик организывает проведение независимой экспертизы качества с обязательным уведомлением Подрядчика и оплачивает услуги независимого эксперта. При этом под независимой экспертизой стороны понимают независимое исследование, основанное на применении научно-обоснованных методик, проводимое квалифицированными организациями, эксперты которых компетентны в области, в которой проводятся исследования.

4.1.11. Подрядчик обязан по требованию Заказчика возместить расходы на оплату услуг независимой экспертизы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения ее результатов. Исключение составляют случаи, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора Подрядчиком или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, отсутствие представителя Подрядчика в момент проведения экспертизы или не информирование Подрядчика о проведении экспертизы.

4.1.12. В случае если в ходе выполнения работ возникнет необходимость в дополнительных работах, которые невозможно выполнить на территории Заказчика и требующих специального оборудования, Стороны вправе согласовать осуществления ремонта оборудования в Сервисном центре Подрядчика. По факту передачи оборудования в Сервисный центр Сторонами подписывается дополнительное коммерческое предложение.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена и порядок расчетов за услуги Сервис инженеров на территории Заказчика.

5.1.1. Цена Работ определяется в соответствии с Коммерческим Предложением (Приложение № 1). Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения Заявки.

5.1.2. Цена включает в себя все выполняемые Работы, стоимость используемых при выполнении Работ материалов и оборудования и возможные платежи Подрядчика, обязательные при исполнении своих обязательств по Договору.

5.1.3. Для оплаты выполненных Работ, представитель Подрядчика после окончания выполнения Работ предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ по форме Подрядчика в 2 (двух) экземплярах.

5.1.4. Оплата выполненных Работ осуществляется:

- Заказчиком-юридическим лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней после приемки Работ на основании Акта сдачи-приемки Работ по форме Подрядчика, подписанного в день сдачи Работ Заказчику представителем Подрядчика и факсимильной копии счета, направленного по электронной почте в адрес Заказчика. Сумма к оплате, указываемая в счете, включает все предусмотренные законодательством налоги. Стоимость всех материалов и оборудования, применяемых Подрядчиком в рамках исполнения настоящего Договора, включается в стоимость Работ. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный в Коммерческом Предложении (Приложение № 1) расчетный счет Подрядчика. Основанием для оплаты Стороны договорились считать факсимильную копию Счета, Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет в банке Подрядчика.

5.1.5. Иные условия оплаты могут быть согласованы Сторонами в Коммерческом предложении (Приложение № 1).

5.2. Цена и порядок расчетов за комплексные услуги.

5.2.1. В случае если работы по Договору выполнялись в комплексе (работы(услуги) проводились как на территории заказчик, так и в сервисном центре), то в Акте сдачи-приемки выполненных работ услуги Сервис-центра будут выделены отдельной строкой и поименованы, как «работа Сервис-центра». Подробные Акты Сервис-центра (содержащие детальную расшифровку) предоставляются по его письменному запросу на электронную почту: info@remontvorot-spb.ru

5.2.2. Работы, выполненные сервис инженерами на территории Заказчика, могут закрываться промежуточным Актом выполненных работ, в этом случае Заказчиком оплачиваются фактически выполненные работы на момент составления Акта.

5.3. Стороны определили, что универсальный передаточный документ (далее - УПД) и оригинал счета направляется посредством электронного документооборота (далее - ЭДО) и датой отправки УПД считается дата поступления документа в систему ЭДО Подрядчика. Выдача оригинала Счета и УПД на бумажном носителе производится только по предварительной договоренности в офисе Подрядчика. При этом Стороны согласовали, что обязательства Заказчика по оплате возникают с момента направления Заказчику факсимильной копии счета, посредством электронной почты.

5.4. Расчеты по Договору осуществляются в рублях РФ.

6. ГАРАНТИЯ

6.1. Гарантия распространяется только на выполненные работы и замененные детали, не распространяется на оборудование в целом и оговаривается дополнительно в Акте сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. Подрядчик указывает гарантию на выполненные работы в Коммерческом предложении и/или Акте сдачи приемки выполненных работ выполненных работ в специальном поле документа. Отсутствие отметки о сроке гарантии в специальном поле свидетельствует о том, что гарантия на такие работы не распространяется. В случае отсутствия гарантии на проводимые работы Подрядчик оставляет специальное поле пустым, либо проставляет «нет». Гарантия не распространяется на техническое обслуживание (ТО), как самостоятельную услугу, так как не является работами по ремонту оборудования. ТО производится только для исправного оборудования и нацелено на поддержание оборудования в исправном состоянии.

6.3. В случае повторного появления точно такой же неисправности в течение гарантийного срока Подрядчик устраняет ее за свой счет. Если неисправность связана с другими элементами Оборудования (не ремонтируемыми Подрядчиком) или вызвана внешними факторами Подрядчик вправе отказать в гарантии.

6.4. Заказчик принимает на себя риск возможной полной или частичной утраты работоспособности оборудования (или возможной потери информации о ранее произведенных настройках, запрограммированных устройствах управления (пульты, карточки, ключи и т.д.)) в процессе ремонта в случае грубых нарушений пользователем условий эксплуатации либо механических воздействий.

6.5. Гарантия не предоставляется в случае:

- отказа Заказчиком провести ремонтные работы в полном объеме;
- обнаружении следов неквалифицированного вмешательства;
- сбоя пользовательских настроек оборудования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия работников Подрядчика.

7.2. Стороны определили, что Подрядчик возмещает Заказчику убытки в случае, если они возникли вследствие виновных действий или бездействия Подрядчика или его работников, за исключением:

- В случае обнаружения скрытых недостатков результата работы Подрядчик для их устранения вправе взыскать с Заказчика расходы по транспортировке результата работы к Подрядчику или расходы по выезду персонала Подрядчика.
- Подрядчик не отвечает за убытки, возникшие вследствие недостатков, предоставленных Заказчиком материалов или оборудования, если такие недостатки не были и не должны были быть обнаружены Подрядчиком или его работниками, а также за убытки, возникшие по причине непредоставления Заказчиком технической документации и инструкций.

- Подрядчик не возмещает убытки, выявленные после принятия результата работ, если они могли быть установлены при обычном способе их приемки (явные недостатки).

- Подрядчик не возмещает упущенную выгоду Заказчика.

7.3. Подрядчик не возмещает убытки Заказчика на устранение недостатков третьими лицами без предварительного согласования с Подрядчиком. Заказчик, устранивший недостатки без согласования с подрядчиком, лишается права на возмещение расходов, так как в соответствии с договором Заказчик вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранить недостатки работ только в случае, когда этого не сделал Подрядчик в установленные сроки и в нарушение требований договора об уведомлении Подрядчика.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер штрафа устанавливается в виде пени, составляющей 0,2 (ноль целых два десятых) процентов от цены договора, указанной в Коммерческом Предложении (Приложение №1) и/или Акте сдачи приемки выполненных работ. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Размер штрафа устанавливается в виде пени, составляющей 0,2 (ноль целых два десятых) процентов от цены договора, указанной в Коммерческом Предложении (Приложение № 1) и/или Акте сдачи приемки выполненных работ. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Взыскание убытков и пеней не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.8. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 2 (двух) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таковых – разрешать их на основе взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, то споры и противоречия разрешаются в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением сроков оплаты выполненных и принятых Заказчиком работ применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в Арбитражный суд обязана предъявить другой стороне претензию с изложением своих требований.

9.3. Претензия направляется по электронной почте или по факсимильной связи, а также в обязательном порядке направляется по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении или курьерской почтой. Датой получения претензии считается день ее получения по электронной почте или факсимильной связи с подтверждением о получении письма другой стороной. Срок для ответа на претензию устанавливается 5 (пять) рабочих дней со дня ее получения.

9.4. Ответ на претензию направляется по электронной почте или по факсимильной связи, а также в обязательном порядке направляется по почте заказным письмом с описью вложения и с уведомлением о вручении либо курьерской почтой. В случае если в указанный в претензии срок претензионные требования не удовлетворены (полностью или частично), Сторона, право, которой нарушено, вправе обратиться с иском в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по каждой Заявке, либо до момента расторжения договора.

10.2. В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Подрядчик имеет право вносить изменения и (или) дополнения в условия Договора. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и Исполнителем договор. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать любые изменения в условиях настоящего Договора. Если Заказчик не согласен с какими-либо изменениями, он обязан немедленно сообщить об этом Исполнителю. Если этого не произошло в течении 7 дней после опубликования новых условий, значит Заказчик принимает их и актуальный Договор.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВ ДОКУМЕНТОВ.

11.1. Стороны в рамках реализации своих прав и исполнения обязанностей по Договору согласовали применение в обороте электронных образов документов.

11.2. Документы могут быть подписаны путем обмена Сторонами их сканированными образами по электронной почте в формате jpeg или pdf. Направленные таким образом документы считаются подписанными простой электронной подписью и признаются сторонами равнозначными бумажным, подписанным собственноручной подписью сторон и имеющими полную юридическую силу.

11.3. Электронные образы документов должны предоставляться в цветном формате изображения с разборчиво проставленной собственноручной подписью уполномоченного лица и печатью Стороны.

11.4. В качестве аналога собственноручной подписи одной из Сторон в Договоре, приложении, дополнительном соглашении к нему, а также иных документах, применяемых в отношениях Сторон (включая, но не ограничиваясь: заявки, коммерческие предложения, счета, акты сверки, акты сдачи приемки выполненных работ и другие документы, оформляемые в связи с передачей и приобретением прав и обязанностей по Договору) Стороны безусловно признают подпись уполномоченного лица Стороны, проставленную на сканированном образе документа.

11.5. Стороны признают юридическую силу деловой переписки и вышеуказанных документов, направленных представителями Сторон в мессенджерах WhatsApp, Telegram и др. Такая переписка и

документы признаются Сторонами надлежащими доказательствами в случае разрешения споров в судебном порядке.

11.6. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, передаваемой с использованием вышеуказанных адресов электронной почты, а также несут риск несанкционированного доступа к данным адресам.

11.7. Стороны согласовали, что в отношении оттисков печатей Сторон применяются правила, аналогичные правилам простановки собственноручных подписей, описанные в настоящем разделе Договора.

12. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

12.1. Стороны пришли к соглашению об осуществлении электронного документооборота в рамках настоящего Договора. Стороны соглашаются с тем, что все финансовые и первичные учетные документы, составляемые и направляемые Сторонами друг другу в рамках исполнения договора, включая, но не ограничиваясь этим, УПД, акты, счета и счета-фактуры, будут составляться в электронно-цифровой форме, заверяться усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) и передаваться в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи из сети доверенных операторов Электронного документооборота, опубликованных на сайте ФНС. Обмен электронными документами между Сторонами будет происходить через систему электронного документооборота ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР" (ИНН:7605016030)

12.2. При этом Стороны подтверждают, что документы, направляемые ими друг другу посредством Системы ЭДО, будут считаться полученными надлежащим образом, а также получение Сторонами документов посредством Системы ЭДО равнозначно получению документов на бумажном носителе и такое получение документов будет иметь юридическую силу и являться юридически значимым для Сторон. Если в течение 3 (трех) рабочих дней после получения УПД Заказчик его не подписывает, УПД считается подписанным, а услуги оказанными.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор",

Идентификатор: 2BEc9cd24f73d444954b76234be8aaf986f

12.3. До начала осуществления обмена электронными документами Заказчик обязуется предоставить Подрядчику идентификатор участника обмена и реквизиты доступа.

12.4. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

12.5. Юридически значимый электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Минфина России от 10 ноября 2015 года № 174н», а также утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, форматами представления актов об оказании услуг и счетов-фактур в электронной форме, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, Стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.

12.6. Датой направления документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа в электронном виде от Стороны Оператору электронного документооборота, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

12.7. В случае возникновения технических неисправностей в автоматизированной системе электронного документооборота, ответственность за работоспособность которой несет одна из Сторон, соответствующая Сторона обязуется в течение 24 часов уведомить другую Сторону о невозможности подписания документов электронной подписью, а также их направления или получения в электронном виде через Систему ЭДО. До устранения технических неисправностей Стороны подписывают и направляют друг другу документы на бумажном носителе в порядке, установленном Договором.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права, вытекающие из настоящего Договора, третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

13.2. Стороны признают юридическую силу документов, подписанных с помощью факсимильного воспроизведения подписи, включая дополнительные соглашения и приложения к Договору, и иные документы в рамках исполнения Договора.

13.3. Любая корреспонденция между Сторонами, отправляемая через почтовые отделения связи, в рамках взаимодействия по настоящему Договору должна направляться заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении адресату либо курьерской службой с обязательным дублированием информации посредством Электронной почты.

13.4. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

13.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1 (Коммерческое Предложение). Стороны согласовали, что Приложение № 1 (Коммерческое Предложение), Акт диагностики оборудования имеет приоритет перед настоящим Договором.

14. РЕКВИЗИТЫ ПОДРЯДЧИКА

Полное наименование Юридического лица
Общество с ограниченной ответственностью «Сервис для Вас»

Сокращенное наименование Юридического лица
ООО «Сервис для Вас»

Руководитель Генеральный директор
Евдокимов Андрей Васильевич

Главный бухгалтер Громова Татьяна Ивановна
Юридический адрес юридического лица
108811, г. Москва, г. Московский, Хабарова ул., дом 2 офис 404

ИНН 7732504714

КПП 775101001

ОКПО 77961269

ОГРН 1057747268556

Банковские реквизиты ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК 044525411

Р/сч. № 40702810200150000251

К/сч. № 30101810145250000411

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Наряд № Заказчик

Дата Адрес

№	Наименование работ или услуг	Ед. изм.	Кол во	Цена	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
Примечания:					
Гарантийный срок на замененные узлы/детали устанавливается заводом изготовителем. Гарантия на проведенные работы:					
Оказано услуг:				Сумма итого:	
Сумма прописью:					

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик с условиями гарантии, правилами эксплуатации, последствиями неправильной эксплуатации ознакомлен, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет и гарантирует произвести оплату услуг и/или залачастей Исполнителю в течении 3-х (трех) рабочих дней с момента подписания данного Акта.

Заказчик:

Адрес

ИНН: КПП:

Р.С.:

К.С.:

Банк:

БИК:

Ф.И.О.

Должность

М.П. _____

Подрядчик:

ООО "Сервис для Вас"

108811, г. Москва, г. Московский, Хабарова ул., дом 2
офис 404

ИНН: 7732504714 ОГРН: 1057747268556

Р.С.: 40702810200150000251

К.С.: 30101810145250000411 БИК: 044525411

ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)

Ф.И.О.

Должность

М.П. _____